

Документация открытого конкурса
по отбору компаний с целью формирования партнерской
региональной сети ОАО «Навигационно-информационные системы»

Информационное сообщение

Уважаемые господа!

Общая информация.

Настоящим Открытое акционерное общество «Навигационно-информационные системы» продолжает процедуру отбора компаний с целью формирования партнерской региональной сети и приглашает к участию в отборе, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места происхождения капитала из следующих регионов:

<ul style="list-style-type: none">- Архангельская область,- Республика Адыгея,- Амурская область,- Еврейская АО,- Забайкальский край,- Калининградская область,- Калужская область,- Карачаево-Черкесская республика,- Курганская область,- Ненецкий автономный округ,- Нижегородская область,- Пензенская область,- Пермский край,- Псковская область,- Республика Ингушетия,- Республика Калмыкия,	<ul style="list-style-type: none">- Республика Карелия,- Республика Коми,- Республика Марий Эл,- Республика Мордовия,- Республика Северная Осетия — Алания,- Республика Тыва,- Республика Хакасия,- Сахалинская область,- Республика Татарстан,- Хабаровский край,- Чеченская Республика,- Чукотский автономный округ,- Ямало-Ненецкий автономный округ,- Ярославская область.
---	---

После отбора компаний и при условии согласования антимонопольным органом с компаниями заключается партнерское соглашение.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей конкурсной документации в электронном виде бесплатно, скачав их с сайта ОАО «НИС» или отправив запрос по адресу: RulevRA@nis-glonass.ru, в период действия конкурса.

На официальном сайте ОАО «НИС» будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

Срок и место приема заявок.

Заявки на участие в отборе подаются по адресу: 127083, Россия, Москва, ул. Мишина, дом 24, стр. 1, тел. (495) 988-21-10, факс (495) 988-21-09.

Заявки на участие в отборе могут быть поданы не ранее 10.00 часов 3 октября 2012 года и не позднее 16:00 часов (по московскому времени) 30 октября 2012 г.

Разъяснение положений документации.

Любой Участник отбора вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ОАО «НИС» направляет Участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации.

Порядок подачи заявок.

Заявки подаются в письменном виде, с обязательным указанием субъекта Российской Федерации по которому компания намерена получить статус регионального партнера.

Заявка на участие в конкурсе представляет собой полный комплект документов, представляемых участником размещения заказа для участия в конкурсе, и должна быть подготовлена по формам, представленным в настоящей конкурсной документации. По желанию участник может подтвердить указанные в формах сведения любыми дополнительными документами, положительно его характеризующими.

Все документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника, подписаны лицом, уполномоченным таким участником. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются.

Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

При описании условий и предложений участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Порядок отбора претендентов

После окончания приема заявок, конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к партнеру. Комиссия вправе запросить у участников дополнительную информацию.

В случае, если по одному региону представлено несколько заявок от различных соискателей и установлено соответствие всем вышеперечисленным требованиям всех или нескольких соискателей, проводится оценка и сопоставление соискателей по следующим критериям:

Критерии оценки

п.п.	Критерии оценки	10 баллов	20 баллов	25 баллов
1	Опыт работы в области внедрения навигационно-информационных технологий	1 – 3 года	3 года	Более 3-х лет
2	Квалификация персонала			
2.1	Количество специалистов с высшим техническим образованием в процентном соотношении от общего количества персонала	30%-50%	50%-80%	Более 80%
2.2	Опыт работы персонала в области внедрения навигационно-информационных технологий в процентном соотношении от общего количества персонала	10%	10%-30%	Более 30%
3	Технологическая база	-----	Соответствует установленным требованиям	Превышает установленные требования
4	Деловая репутация			
4.1	Наличие положительных отзывов о работе претендента	1	5	Более 5
4.2	Наличие рекламаций	Более 3	Не более 3	Отсутствуют

Формы сведений, предоставляемые организациями – участниками конкурса по выбору регионального партнера ОАО «Навигационно-информационные системы».

Форма № 1

1.Опись документов

Настоящим _____ (полное наименование компании) _____ (далее – участник конкурса) подтверждает, что для участия в конкурсе по выбору Регионального партнера ОАО «Навигационно-информационные системы» (далее – конкурс) в _____ (наименование субъекта) _____, нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
1.	1.Опись документов (форма № 1)	
2.	2.Общие сведения (форма № 2)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации)	
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная участником конкурса не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте ОАО «Навигационно-информационные системы» извещения о проведении (оригинал или нотариально заверенная копия)	
5.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации)	
6.	Информационное письмо об учете Статрегистре Росстата (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации)	
7.	Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату перед предоставлением документов с отметкой налоговой инспекции (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации)	
8.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса и подписанная руководителем участника конкурса)	
9.	3.Квалификационные требования (форма № 3)	
10.	Документы, подтверждающие квалификацию персонала участника конкурса (копии трудовых книжек с отметкой сотрудника кадровой службы участника конкурса, дипломов о высшем образовании, свидетельств о присвоении квалификации, ученой степени, сертификатов	

	<i>сотрудников на право работы с программно-аппаратными средствами от производителей и т.п. документы, заверенные подписью руководителя и печатью организации) (Форма № 3.1)</i>	
11.	Договор (договоры) с оператором (операторами) связи о присоединении сетей электросвязи ¹ (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации)	
12.	Документы, подтверждающие наличие опыта установки и обслуживания оборудования, использующего различные каналы (GSM, УКВ, спутник) для передачи данных (копии договоров, актов сдачи-приемки товаров (работ, услуг), список контрагентов, с которыми заключены соответствующие договоры, с указанием контактных данных таких контрагентов, заверенные подписью руководителя и печатью организации)	
13.	4. Технологические требования (форма № 4)	
14.	Сертификаты соответствия существующих систем сертификации на оборудование (терминалы), подтверждающие, в том числе, их функциональные свойства и характеристики, обеспечивающие возможность их одновременной работы с ГНСС ГЛОНАСС и GPS, а также соответствие требованиям электромагнитной совместимости (ЭМС), электробезопасности, пожарной и механической безопасности (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации)	
15.	Лицензия на оказание услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации)	
16.	Лицензия на телематические услуги связи с приложением о лицензионных условиях (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации)	
17.	Разрешение на эксплуатацию узла связи (сооружения связи) для предоставления услуг связи, выданное органом госсвязьнадзора (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации)	
18.	Лицензия на специализированное программное обеспечение телематического сервера с возможностью подключения не менее 10 000 терминалов (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации)	
19.	5. Деловая репутация (форма № 5)	
20.	Отзывы, рекомендательные письма (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации)	
21.	Документы, подтверждающие опыт участника конкурса по реализации региональных (муниципальных) целевых программ (копии договоров и актов сдачи-приемки работ/услуг, список контрагентов, с которыми заключены соответствующие договоры, с указанием контактных данных таких контрагентов, копии иных документов, подтверждающих участие в региональных (муниципальных) целевых программах по внедрению технологий ГЛОНАСС, заверенные подписью руководителя и печатью организации)	
22.	6. Организация технической поддержки (форма № 6)	
23.	Формы сведений, предоставляемые организациями – участниками конкурса по выбору регионального партнера ОАО «Навигационно-информационные системы» в соответствии с перечнем документов и сведений представляемых в антимонопольный орган при представлении заявления хозяйствующими субъектами, имеющими намерение заключить	

	соглашение. (Форма №7)	
24.	ИТОГО кол-во листов	

«__» _____ Г.

_____ / _____ /

М.П.

Дата подписания документа, наименование должности, подпись и Ф.И.О. руководителя участника конкурса (лица, наделенного правом подписи форм, представляемых участником конкурса) и печать участника конкурса.

2. Общие сведения

№	Анкета	Сведения о соискателе
	Полное фирменное наименование Участника:	
	Организационно-правовая форма:	
	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
	Уставный капитал:	
	Юридический адрес:	
	Почтовый адрес:	
	Телефон/Факс:	
	Телекс/эл.почта:	
	ФИО руководителя:	
	ФИО главного бухгалтера:	
	Дата, место, и орган регистрации: Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	<i>*копии документов прилагаются в соответствии с Описью пп. 3</i>
	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (дата и номер, кем выдано)	<i>*копия документа прилагается в соответствии с Описью п. 5</i>
	Информационное письмо об учете Статрегистре Росстата (Перечислить коды статистики ОКВЭД)	<i>*копия документа прилагается в соответствии с Описью п. 6</i>
	Банковские реквизиты	Р/счет в (наименование и адрес банка) БИК, к/с ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
	Непроведение ликвидации соискателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании соискателя банкротом и об открытии конкурсного производства.	Соответствует / не соответствует <i>*(выбрать нужное)</i>
	Неприостановление деятельности соискателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на получение статуса регионального партнера ОАО «Навигационно-информационные системы».	Соответствует / не соответствует <i>*(выбрать нужное)</i>
	Отсутствие у соискателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов соискателя по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный	Соответствует / не соответствует <i>*(выбрать нужное)</i>

отчетный период.	
Контактное лицо: ФИО, должность, тел., электронная почта	

«__» _____ Г.

_____/_____/

М.П.

Дата подписания документа, наименование должности, подпись и Ф.И.О. руководителя участника конкурса (лица, наделенного правом подписи форм, представляемых участником конкурса) и печать участника конкурса.

3. Квалификационные требования

№	Перечень квалификационных требований к региональному партнеру ОАО «НИС»	Значение	Рекомендации по заполнению формы
1	Опыт работы в области внедрения и технического обслуживания навигационных технологий (не менее года)	<i>Соответствует/ не соответствует (выбрать нужное)</i>	Пояснительная записка в свободной форме: перечень выполненных проектов, краткое резюме проектов, отзывы заказчиков о результатах внедрения, отзывы заказчиков о качестве технического обслуживания. Политика компании в области оказания качества услуг.
2	Наличие квалифицированных специалистов в области создания и эксплуатации навигационно-информационных систем.	<i>Соответствует/ не соответствует (выбрать нужное)</i>	Участник конкурса предоставляет описание квалификации персонала в соответствии с <i>Формой №3.1</i> настоящей документации <i>*Количество квалифицированного штатного персонала, дипломированного в области автоматизированных систем управления, связи и передачи данных. Подтверждается предоставлением копий трудовых книжек с отметкой сотрудника кадровой службы участника конкурса, дипломов о высшем образовании, свидетельств о присвоении квалификации, ученой степени, сертификатов сотрудников на право работы с программно-аппаратными средствами от производителей и т.п. документов, прилагаются в соответствии с <i>Описью п.10</i></i>
3	Наличие договоров с операторами связи о присоединении сетей электросвязи.	<i>Соответствует/ не соответствует (выбрать нужное)</i>	Участник конкурса декларирует соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям <i>*Подтверждается предоставлением копии (копий) договора (договоров) с оператором (операторами) связи о присоединении сетей электросвязи, прилагаются в соответствии с <i>Описью п. 11</i></i>
4	Наличие опыта установки и обслуживания оборудования, использующего различные	<i>Соответствует/ не соответствует (выбрать нужное)</i>	Участник конкурса декларирует соответствие или не соответствие предъявляемым требованиям

	радиоканалы (GSM, УКВ, спутник) для передачи данных.		<i>*Подтверждается предоставлением копий договоров, актов сдачи-приемки товаров (работ, услуг), списка контрагентов, с которыми заключены соответствующие договоры, с указанием контактных данных таких контрагентов, прилагаются в соответствии с Описью п. 12</i>
5	Готовность к реализации маркетинговых программ по внедрению технологий ГЛОНАСС в регионе.	<i>Да/Нет</i>	Выбрать нужное <i>*Возможно подтверждение предоставлением проектов соответствующих программ, копий разработанных программ, бизнес-планов, стратегий и т.д.</i>
6	Краткое представление политики компании в части реализации маркетинговых программ собственными силами и совместно с ОАО «НИС»	<i>Имеется/не имеется</i>	Описание в форме пояснительной записки.

«__» _____ г.

_____/_____/_____
М.П.

Дата подписания документа, наименование должности, подпись и Ф.И.О. руководителя участника конкурса (лица, наделенного правом подписи форм, представляемых участником конкурса) и печать участника конкурса.

№пп	Показатель квалификации персонала	Значение	Рекомендации по заполнению формы
1	Общее количество специалистов в компании	<i>В соответствии со штатным расписанием</i>	Указать общую численность *Возможно подтверждение предоставлением копии штатного расписания
2	Структура специалистов по категориям – административный персонал; персонал по внедрению систем; персонал по обслуживанию и технической поддержке систем; персонал по обеспечению процессов качества	<i>Описание</i>	*Возможно подтверждение предоставлением копии штатного расписания
3	Наличие системных администраторов (кол-во)		
3.1	Квалификация каждого системного администратора в области администрирования операционных систем и систем управления базами данных – обучение на специализированных курсах; наличие дипломов (сертификатов), подтверждающих квалификацию, опыт работы, другая подтверждающая информация	<i>Описание</i>	*Возможно подтверждение предоставлением копий дипломов, сертификатов, копий трудовых книжек
3.2	Квалификация каждого системного администратора в области администрирования информационно-коммуникационной инфраструктуры - обучение на специализированных курсах; наличие дипломов (сертификатов), подтверждающих квалификацию, опыт работы, другая подтверждающая информация	<i>Описание</i>	*Возможно подтверждение предоставлением копий дипломов, сертификатов, копий трудовых книжек
3.3	Квалификация каждого системного администратора в области администрирования специального (прикладного) программного обеспечения - обучение на специализированных курсах; наличие дипломов (сертификатов), подтверждающих квалификацию, опыт внедрения и обслуживания систем, другая подтверждающая информация	<i>Описание</i>	*Возможно подтверждение предоставлением копий дипломов, сертификатов, копий трудовых книжек
4	Наличие и квалификация специалистов в области обеспечения информационной безопасности - обучение на специализированных курсах; наличие дипломов (сертификатов), подтверждающих квалификацию, опыт работы, другая подтверждающая информация	<i>Имеется/не имеется. Описание</i>	*Возможно подтверждение предоставлением копий дипломов, сертификатов, копий трудовых книжек

5.	Наличие специалистов в области маркетинга	<i>Имеется имеется</i>	<i>/не Указать численность, опыт работы, описание значимых маркетинговых активностей</i>
----	---	----------------------------	--

«__» _____ Г.

_____ / _____ /

М.П.

Дата подписания документа, наименование должности, подпись и Ф.И.О. руководителя участника конкурса (лица, наделенного правом подписи форм, представляемых участником конкурса) и печать участника конкурса.

4. Технологические требования

№	Перечень технологических требований к региональному партнеру ОАО «НИС»	Значение	Рекомендации по заполнению формы
1	Наличие сервисного центра и возможность организации круглосуточной технической поддержки оборудования/систем с использованием (поддержкой) технологии ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.	<i>Имеется/не имеется</i>	Выбрать нужное
2	Наличие/использование оборудования (терминалов) с использованием (поддержкой) технологии ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.	<i>Имеется/не имеется</i>	Выбрать нужное
3	Наличие сертификатов соответствия существующих систем сертификации на оборудование (терминалы), подтверждающих, в том числе, их функциональные свойства и характеристики, обеспечивающие возможность их одновременной работы с ГНСС ГЛОНАСС и GPS, а также соответствие требованиям электромагнитной совместимости (ЭМС), электробезопасности, пожарной и механической безопасности.	<i>Имеется/не имеется</i>	Выбрать нужное. <i>*подтверждается копиями документов, прилагаются в соответствии с Описью п.14</i>
4	Наличие лицензии на услуги связи в сети передачи данных, за исключением передачи голосовой информации.	<i>Имеется/не имеется</i>	Выбрать нужное. Указать срок действия лицензии. <i>*подтверждается копиями документов, прилагаются в соответствии с Описью п.15</i>
5	Наличие лицензии на телематические услуги связи (с приложением по условиям осуществления деятельности в соответствии с данной лицензией).	<i>Имеется/не имеется</i>	Выбрать нужное. Указать номер лицензии, срок действия и дату начала оказания услуг. <i>*подтверждается копиями документов, прилагаются в соответствии с Описью п.16</i>
6	Наличие узла связи (сооружения (объекта) связи), введенного в установленном порядке в эксплуатацию.	<i>Имеется/не имеется</i>	Выбрать нужное. <i>*подтверждается копиями документов, прилагаются в соответствии с Описью п.17</i>

7	Наличие каналов связи	<i>Наименование, характеристики, назначение</i>	Перечислить, описание в свободной форме
8	Интернет-канал	<i>Характеристики</i>	Указать характеристики.
9	Резервный интернет-канал	<i>Имеется /не имеется, характеристики</i>	Выбрать нужное, указать характеристики в случае наличия.
10	Наличие телематического сервера с возможностью подключения не менее 10 000 терминалов.	<i>Имеется /не имеется</i>	Выбрать нужное.
10.1	Характеристики сервера	<i>Характеристики</i>	Указать производителя, модель, количество процессоров и ядер, количество оперативной памяти, используемую операционную систему, СУБД сервера.
10.2	Специализированное программное обеспечение телематического сервера	<i>Имеется /не имеется</i>	Выбрать нужное. Указать производителя и наименование, в случае наличия.
10.3	Программно-аппаратные платформы, поддерживаемые телематическим сервером	<i>Наименование</i>	Перечислить.
10.4	Наличие дополнительного программного обеспечения, требуемого для эксплуатации телематического сервера	<i>Наименование</i>	Перечислить.
10.5	Обеспечение взаимодействия телематического сервера с другими телематическими серверами	<i>Имеется /не имеется Наименование</i>	Указать наименование. Указать чем обеспечивается. Привести примеры организации взаимодействия.
10.6	Наличие резервного сервера	<i>Имеется /не имеется</i>	Указать время активации резервного телематического сервера, в случае выхода из строя основного.
11	Наличие лицензии на специализированное программное обеспечение указанного в п.9 телематического сервера.	<i>Имеется /не имеется</i>	Выбрать нужное. <i>*подтверждается копиями документов, прилагаются в соответствии с Описью п.18</i>

« ___ » _____ г.

_____/_____/_____
М.П.

Дата подписания документа, наименование должности, подпись и Ф.И.О. руководителя участника конкурса (лица, наделенного правом подписи форм, представляемых участником конкурса) и печать участника конкурса.

5. Деловая репутация

№	Перечень требований к соискателю	Значение	Рекомендации по заполнению формы
1	Наличие положительных отзывов о работе участника конкурса (из них не менее 50% от заказчиков-государственных органов исполнительной власти)	<i>Имеется/не имеется</i>	Выбрать нужное. Указать наименования заказчиков, описание поставленных товаров, выполненных работ (услуг). <i>* Подтверждается предоставлением отзывов, рекомендательных писем, в том числе по результатам выполнения работ в интересах государственных и/или муниципальных заказчиков, прилагаются в соответствии с Описью п.20</i>
2	Успешное участие в региональных (муниципальных) проектах по внедрению спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС.	<i>Имеется/не имеется</i>	Выбрать нужное. <i>*Подтверждается предоставлением копий заключенных государственных и/или муниципальных контрактов на выполнение НИОКР, создание АСУ в предметной области, а также копий актов сдачи приемки выполненных работ, указать наименование проектов, прилагаются в соответствии с Описью п.21</i>

«__» _____ Г.

/ _____ /
М.П.

Дата подписания документа, наименование должности, подпись и Ф.И.О. руководителя участника конкурса (лица, наделенного правом подписи форм, представляемых участником конкурса) и печать участника конкурса.

6. Организация технической поддержки

№	Перечень требований к соискателю	Значение	Рекомендации по заполнению формы
1	Наличие службы регламентированной Технической поддержки (далее ТП).	<i>Имеется/не имеется</i>	Выбрать нужное. Может быть подтверждено копией документа, устанавливающего правила работы службы
2	Соблюдение квалификационных требований для специалистов ТП	<i>Описание</i>	Перечень предъявляемых квалификационных требований, порядок аттестации, периодичность аттестации
3	Публикация на сайте информации для заказчиков (потребителей услуг) о предоставляемой ТП: виды, содержание, условия предоставления, правила взаимодействия.	<i>Имеется /не имеется</i>	Указать ссылку
4	Учет обращений и их обработки. Все обращения и ход их обработки, включая историю переписки, должны фиксироваться в электронном виде. При этом должен обеспечиваться учет, классификация, приоритетность обращений.	<i>Описание</i>	
4.1	Наличие автоматизированной системы учета обращений и контроля их исполнения, год ее внедрения	<i>Имеется/не имеется</i>	Выбрать нужное, указать год внедрения.
4.2	Наличие регламентов	<i>Имеется/не имеется</i>	Выбрать нужное.
4.3	Количество специалистов, работающих по данному направлению		Указать количество.
5	Начальная ТП (консультационная) должна предоставляться бесплатно всем обратившимся к партнеру потенциальным заказчикам. Ориентирована на удаленную поддержку (по электронной почте и телефону) с целью первоначального ознакомления с базовыми возможностями системы.	<i>Имеется/не имеется</i>	Выбрать нужное. Описание в свободной форме.
5.1	Перечень услуг, входящих в состав начальной технической поддержки	<i>Наименование</i>	Перечислить.
5.2	Регламент оказания услуг. Существующие ограничения. Процедура контроля.	<i>Описание</i>	Описание в свободной форме.
6	Стандартная ТП по внедренному решению должна предоставляться бесплатно всем заказчикам, для которых партнер	<i>Описание</i>	<i>*Возможно подтверждение предоставлением</i>

	осуществлял внедрение, в течение гарантийного срока (или включается в договор внедрения). Ориентирована на поддержку созданного партнером при внедрении решения. По истечении гарантийного срока заказчикам должна предоставляться возможность заключить договор на ТП.		<i>образца договора</i>
6.1	Перечень услуг, входящих в состав стандартной технической поддержки	<i>Наименование</i>	Перечислить
7	Круглосуточный режим работы ТП	<i>Имеется/не имеется</i>	Декларативно
7.1	Количество выделенных линий	<i>Имеется/не имеется</i>	Указать количество
7.2	Наличие Call-центра. Состав аппаратно-программного обеспечения Call-центра.	<i>Имеется/не имеется</i>	Указать состав
7.3	Количество задействованных специалистов (посменно)	<i>количество</i>	
8	Организация адреса электронной почты и/или сайта для приема обращений в ТП следующего вида: support@<домен компании>.<зона>	<i>Имеется/не имеется</i>	Декларативно
9	Обеспечение выделенного (отличного от общего телефона компании) телефона службы ТП.	<i>Имеется/не имеется</i>	Декларативно
10	Обеспечение технической возможности для Службы ТП возможности удаленного доступа к информационно-навигационной системе заказчика (по согласованию) для оказания ТП.	<i>Имеется/не имеется</i>	Декларативно
11	Обеспечение времени реакции на обращения в зависимости от приоритета. Время решения не регламентируется. Данная информация должна быть опубликована на сайте партнера.	<i>Имеется/не имеется</i>	Декларативно
11.1	Размещение услуг технической поддержки (SLA) – перечень услуг, регламенты оказания услуг.	<i>Описание</i>	
11.2	Процедура контроля качества услуг	<i>Описание</i>	Возможно подтверждение предоставлением копии локального нормативного акта компании
12	Разрешение простых инцидентов в пользу клиента.	<i>Имеется/не имеется</i>	Инструкция для сотрудников службы ТП

13	<p>Публикация на сайте предложения по Расширенной ТП по внедренному решению. ТП оказывается платно и включает различные опции, являющиеся расширением стандартной ТП внедренного решения. Клиент должен иметь возможность заключить договор с различным набором и уровнем опций из predetermined набора. Стоимость может складываться из фиксированной стоимости определенного набора опций и расценок на услуги, оказываемых по дополнительным запросам. Доступные опции должны включать в себя:</p>	<i>Имеется/не имеется</i>	Декларативно
14	<p>Выделение сотрудника службы ТП, ответственного за ТП данного заказчика, курирующего все услуги ТП, оказываемые ему другими специалистами службы ТП, обеспечивающего накопление истории по эксплуатируемому у заказчика решению.</p>	<i>Имеется/не имеется</i>	Декларативно
14.1	<p>У клиента должна быть возможность заказать в рамках расширенной ТП небольшие модификации существующего решения в оперативном режиме.</p>	<i>Имеется/не имеется</i>	Декларативно
14.2	<p>У клиента должна быть возможность вызвать к себе специалиста ТП для решения инцидента.</p>	<i>Имеется/не имеется</i>	Декларативно
14.3	<p>У клиента должна быть возможность, в оговоренных случаях, по отдельным запросам, заказать выполнение работ по ТП за рамками стандартного рабочего времени.</p>	<i>Имеется/не имеется</i>	Декларативно
14.4	<p>Плановые регламентные и профилактические работы по обслуживанию и поддержанию работоспособности эксплуатируемой системы.</p>	<i>Имеется/не имеется</i>	Декларативно

«__» _____ Г.

_____ / _____ / _____

М.П.

Дата подписания документа, наименование должности, подпись и Ф.И.О. руководителя участника конкурса (лица, наделенного правом подписи форм, представляемых участником конкурса) и печать участника конкурса.

Формы сведений, предоставляемые организациями – участниками конкурса по выбору регионального партнера ОАО «Навигационно-информационные системы» в соответствии с перечнем документов и сведений представляемых в антимонопольный орган при представлении заявления хозяйствующими субъектами, имеющими намерение заключить соглашение.

**Сведения
о производстве и реализации товаров (работ, услуг) хозяйствующим субъектом**

Год	Наименование товаров (работ, услуг)	Код ОКП	Код ОКВЭД	Код ТН ВЭД	Единица измерения	Объем производства товаров (работ, услуг)	Объем реализации товаров (работ, услуг)								
							всего		в регионе регистрации хозяйствующего субъекта		в других регионах Российской Федерации		на экспорт		
							в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении	в натуральном выражении	в стоимостном выражении	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Примечания:

Сведения представляются за последний календарный год.

При незаполнении указывается причина.

Сведения**об основных покупателях (потребителях) товаров (работ, услуг)**

Год	Наименование товаров (работ, услуг)	Код ОКП	Код ОКВЭД	Код ТН ВЭД	Себестоимость единицы товаров (работ, услуг)	Отпускная цена единицы товаров (работ, услуг)	Рентабельность единицы товаров (работ, услуг)	Информация о покупателе (потребителе)		Объем продаж	
								наименование покупателя товаров (работ, услуг)	адрес	в натуральном выражении	в стоимостном выражении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечания:

Сведения представляются за последний календарный год

В графах 7 - 9 указываются покупатели, приобретающие более 5% товаров (работ, услуг), реализуемых лицом, представляющим сведения.

При незаполнении указывается причина.

Сведения**о закупках товаров (работ, услуг), сырья и комплектующих, необходимых для производства товаров (работ, услуг)**

Год	Наименование товаров (работ, услуг), сырья и комплектующих	Код ОКП	Код ОКВЭД	Код ТН ВЭД	Единица измерения	Наименование и адрес продавца (поставщика) товаров (работ, услуг)		Объем закупки товаров (работ, услуг)		Закупочная цена единицы товаров (работ, услуг), сырья и комплектующих
						наименование продавца (поставщика) товаров (работ, услуг)	адрес	в натуральном выражении	в стоимостном выражении	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечания:

Сведения представляются за последний календарный год

В графах 7 - 9 указываются покупатели, приобретающие более 5% товаров (работ, услуг), реализуемых лицом, представляющим сведения.

При незаполнении указывается причина.
